

Ministarstvo za ekonomski razvoj
Oglašava potrebu za
Ekspertom za održivi razvoj

Glavni cilj: U cilju konzistentnog i integrisanog djelovanja Ministarstva na polju prostornog planiranja, energetske efikasnosti i ostalim oblastima kojima se bavi, a u skladu sa globalnim kretanjima i obavezama, Ekspert za održivi razvoj biće odgovoran za davanje i usmjeravanje inicijativa u pravcu održivog razvoja, kao i za razvoj politike, izradu strategije i implementaciju mehanizma u korist ovog procesa.
Jedan od ključnih ciljeva je koordinirana aktivnost koje se odnosi na održivi razvoj u okviru Ministarstva koju će Ekspert sprovesti, istovremeno predstavljajući glavnu sponu i inicijatora za ključna pitanja održivog razvoja sa drugim ministarstvima, sa lokalnom upravom, NVO sektorom i širom društvenom zajednicom.

- Glavne aktivnosti:**
- ❑ Razmatranje regionalne i nacionalne politike u odnosu na održivi razvoj i promjene u okruženju i akcentovanje pitanja, problematike i implikacija iz perspektive Ministarstva i Vlade.
 - ❑ Pružanje podrške Ministarstvu kod izrade agende održivog razvoja Vlade Crne Gore.
 - ❑ Obezbjedjivanje izvršne podrške Ministarstvu za ekonomski razvoj u svim segmentima održivog razvoja.
 - ❑ Razvijanje standarda i podrška procedurama kada su u pitanju glavni tokovi održivog razvoja u Ministarstvu i Vladi.
 - ❑ Identifikovanje ključnih ciljeva i ishoda u odnosu na održivi razvoj.
 - ❑ Definisanje pristupa, izrada strategije i agende Ministarstva koja se odnosi na praćenje i djelovanje u odnosu na promjene u okruženju.
 - ❑ Izrada i dostavljanje projekata u okviru Ministarstva i Vlade u saradnji sa spoljnim partnerima.
 - ❑ Davanje idejnih predloga i izrada dogovorenih projekata održivosti u Ministarstvu, u saradnji sa konsultantima i savjetnicima Ministarstva, predstavnicima Vlade Crne Gore i šire zajednice, uključujući lokalnu upravu i NVO sektor
 - ❑ Zastupanje Ministarstva po svim pitanjima koja se odnose na održivi razvoj i promjene u okruženju na lokalnom, regionalnom i evropskom nivou.
 - ❑ Saradnja sa zaposlenima u Ministarstvu i Vladi kako bi se omogućila izrada, nadgledanje i razmatranje strategija održivog razvoja u Crnoj Gori
 - ❑ Visok stepen inicijative, a pogotovu u sljedećim domenima:
 - praćenje pozitivnih iskustava u okruženju i globalnih trendova koji se odnose na održivi razvoj,
 - praćenje svih relevantnih projekata, inicijativa i odluka Ministarstva za ekonomski razvoj (i u određenoj mjeri drugih resora Vlade), davanje inputa održivog razvoja i pružanje podrške u njihovoj implementaciji, npr. Studije o lokacijama i dogovori oko zakupa.
 - aktivno usmjeravanje i savjetovanje odgovornih za planiranje i izradu projekta u smislu preporuka i savjeta s ciljem poboljšanja održivosti razvojnih planova i inicijativa.
 - ❑ Redovno (kvartalno) i vanredno izvještavanje Ministru i Kolegijumu Ministarstva za ekonomski razvoj u pismenoj i usmenoj formi o sopstvenim aktivnostima i preporukama u domenu održivog razvoja.

- Posebni uslovi:**
- ❖ Rad u okviru standardnog radnog vremena uključujući i povremeni rad u večernjim časovima i vikendom.
 - ❖ Putovanja u zemlji i inostranstvu u skladu sa potrebama Ministarstva
 - ❖ Kandidat je obavezan da se dodatno usavršava na račun i po odluci Ministarstva

- Radno iskustvo:**
- ✓ Najmanje 7 godina iskustva u oblasti održivog razvoja, održivosti životne sredine ili u oblastima važnim za radno mjesto u okviru Ministarstva.
 - ✓ Iskustvo u planiranju i implementaciji politike razvoja.
 - ✓ Iskustvo u radu sa raznim učesnicima procesa, državnom i lokalnom upravom, NVO sektorom i stranim agencijama.

Kvalifikacije ili obuke:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iskustvo u prezentiranju i/ili vođenju radionica. ✓ Iskustvo u pisanju izvještaja. ✓ Magistarske studije u oblasti ekonomije, zaštite životne sredine, geografije, projektovanja, održivog razvoja i sličnih oblasti koje spadaju u domen djelovanja Ministarstva nisu uslov ali će se posmatrati kao prednost ✓ Stručnost u oblasti principa i prakse održivog razvoja, uključujući poznavanje globalnih, evropskih, nacionalnih politika i smjernica. ✓ Napredni stepen poznavanja engleskog jezika.
Praktične vještine:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sposobnost da komunicira na svim nivoima ✓ Vještina pregovaranja i izražene liderske sposobnosti ✓ Sposobnost da istražuje i sumira kompleksne informacije na razumljiv način i pismenim putem prezentuje širokom auditorijumu ✓ Visok stepen samostalne inicijative i sposobnost nezavisnog odlučivanja ✓ Izražena sposobnost da izvještava i savjetuje na koncizan i efikasan način uz pomoć informatičkih sredstava prezentiranja podataka i informacija ✓ Sposobnost rada pod pritiskom i poštovanja kratkih rokova ✓ Sposobnost izvršavanja više zadataka istovremeno
Lični kvaliteti i atributi:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sposobnost motivisanja ljudi raznih profila ✓ Sposobnost da se demonstrira iskrena posvećenost pitanjima održivosti ✓ Fleksibilan pristup i timski rad

Ministarstvo za ekonomski razvoj je poslodavac koji pruža jednaku šansu svima bez obzira na pol, nacionalnost i starosnu dob.

Konkurs je otvoren zaključno sa 12. decembrom 2008. godine.

Uprava za kadrove sprovodi proces oglašavanja u skladu sa zakonom predviđenom procedurom (Član 16, Zakona o državnim službenicima i namještenicima, „Sl. list CG“ br.50/08), Više informacija o obaveznoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti Upravi za kadrove mogu se naći na www.gov.me/minekon ili dobiti putem maila ljudski.resursi@mer.gov.me

Potrebno je da kandidat podnese sljedeću dokumentaciju kao dokaz:

- Diploma ili uvjerenje o završenoj visokoj stručnoj spremi
- 7 godina radnog iskustva (uvjerenje)
- Položen stručni ispit (uvjerenje)

Pored posebnih uslova u skladu sa članom 16 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kandidati su obavezni dostaviti:

- Uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopiju lične karte
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju (za zasnivanje radnog odnosa)
- Dokaz da kandidat nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za vršenje službe u državnom organu Uprava za kadrove će pribaviti po službenoj dužnosti

Napomena: Prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi (originali ili ovjerene kopije), kao i nepotpune i neblagovremene prijave biće odbačene.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 23 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl. List RCG br. 27/04, 31/05).

Prijavu sa kratkom biografijom i kompletnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem, na adresu:

UPRAVA ZA KADROVE

Ul. Jovana Tomaševića bb

81000 Podgorica

Sa naznakom: Za javni oglas za Ministarstvo za ekonomski razvoj

Rad sa strankama: svakog radnog dana do 10 do 13 časova